



ZÁPISOVÝ LÍSTEK

PRO PŘIJATÉ DĚTI DO MATEŘSKÉ ŠKOLY OD 1. ZÁŘÍ

Identifikační údaje

Název mateřské školy (zakroužkujte):	MŠ Čakovice I	MŠ Čakovice II	MŠ Čakovice III
Registrační číslo přidělené v mateřské škole (uvedené v řádku výše):			
Jméno a příjmení dítěte:			
Jméno a příjmení zákonného zástupce:			

Prohlášení zákonného zástupce

Potvrzuji nástup svého dítěte do mateřské školy uvedené výše v odstavci „Identifikační údaje“ od 1. 9.
a zároveň doplňuji rodné číslo dítěte do evidenčního listu této mateřské školy.
Dále čestně prohlašuji, že dítě nenastoupí do jiné mateřské školy v městské části Praha-Čakovice.

V Praze, dne

--	--	--	--	--	--	--

_____ Podpis rodiče (zákonného zástupce)

Postup zákonného zástupce v případě přijetí do mateřské školy

V případě přijetí dítěte do mateřské školy, potvrdí zákonný zástupce dítěte zápisový lístek v jednom konkrétním předškolním zařízení. Učinit tak musí do 14 dnů od uveřejnění výsledků přijímacího řízení. Tím potvrdí nástup dítěte k předškolnímu vzdělávání.

1. Zákonný zástupce vyplní zápisový lístek: název mateřské školy, kterou si vybral. Registrační číslo je číslo, které bylo zákonnému zástupci přiděleno během zápisu v konkrétní mateřské škole.
2. Zákonný zástupce se dostaví osobně do mateřské školy, kterou si vybral k docházce svého dítěte.
3. Zákonný zástupce odevzdá zápisový lístek a doplní rodné číslo dítěte do Evidenčního listu
4. NUTNÉ – zákonný zástupce musí zároveň přinést tyto doklady: občanský průkaz a originál rodného listu dítěte.



otisk razítka mateřské školy